

**COMPONENTE DE APOIO À FAMÍLIA - 2013/14**

**FUNCIONAMENTO: refeições, prolongamento horário, férias em movimento**

**Objeto e âmbito de aplicação**

O presente documento visa regular o funcionamento da Componente de Apoio à Família nos estabelecimentos de Educação Pré-escolar e do 1º ciclo do Ensino Básico, de acordo com o Regulamento da Componente de Apoio à Família nos Estabelecimentos de Educação Pré-Escolar e do 1ºCiclo do Ensino Básico da Rede Pública do Município de Alenquer.

No ano letivo 2013/14 a Componente de Apoio à Família (CAF) será administrada através de uma **Plataforma Educativa**, abrangendo os seguintes serviços:

- a) **Refeições escolares;**
- b) **Prolongamento de horário no JI e 1ºCEB**
- c) **Férias em Movimento no 1ºCEB (interrupções letivas).**

**Os encarregados de educação poderão consultar a Plataforma Educativa,** no sítio da CMA ([www.cm-alenquer.pt](http://www.cm-alenquer.pt)), no separador da educação – Plataforma Educativa, através de um código de acesso que irão receber, via correio e **terão acesso a:**

- Dados pessoais;
- Ementas;
- Refeições requisitadas e refeições consumidas;
- Saldo disponível;
- Pagamentos efetuados;
- Fatura simplificada;
- Referências multibanco.

O pagamento da CAF apenas será possível através de multibanco ou na tesouraria da CMA, assim, **não serão aceites pagamentos por transferência bancária e débito direto.**

## a) Refeições escolares

### Destinatários

O Serviço destina-se a todas as crianças que frequentam as Escolas Básicas do 1º Ciclo e Jardins de Infância da Rede Pública do Município de Alenquer, cujos estabelecimentos de ensino reúnam as condições físicas e técnicas necessárias para o efeito.

### Ato da inscrição

A inscrição no serviço de refeições é anual e deverá ser realizada no ato da matrícula, através do preenchimento do boletim próprio, no agrupamento de escolas respetivo.

Depois do prazo estabelecido o boletim deverá ser entregue no serviço de educação da autarquia ou remetido via email para o endereço [educacao@cm-alenquer.pt](mailto:educacao@cm-alenquer.pt), pelos respetivos agrupamentos de escolas no próprio dia da sua receção de modo a que se possam agilizar os devidos procedimentos com vista ao início do serviço.

### Refeição

Os almoços são constituídos por sopa, prato de carne ou peixe (alternado), com o respetivo acompanhamento, salada, pão e sobremesa (doce ou fruta) e água. As refeições são fornecidas em quantidades suficientes e equilibradas nutricionalmente, respeitando as capitações devidas e de acordo com o respetivo caderno de encargos do fornecimento de refeições, ajustadas às necessidades calóricas diárias do grupo etário a que se destinam.

### Dietas

#### 1- Por restrições alimentares

Poderão substituir o prato principal, desde que devidamente justificadas, medicamente prescritas e comunicadas ao serviço de educação da autarquia em boletim próprio a fornecer no início de cada ano letivo aos agrupamentos de escolas.

Após análise da ementa é da **responsabilidade do encarregado de educação os pedidos de dieta** por restrições alimentares específicas. O **pedido deverá ser comunicado mensalmente à Assistente Operacional** do respetivo estabelecimento de ensino, que requisitará a respetiva dieta.

## 2 – Por indisposições temporárias

No caso de indisposição temporária poderá ser solicitada refeição de dieta, junto **da Assistente Operacional** do respetivo estabelecimento de ensino, no período entre as 8h45 e as 9h15 do próprio dia. No caso de pedidos de dietas superiores a 3 dias o encarregado de educação terá que apresentar declaração médica no estabelecimento ensino.

### Ementa

A ementa é mensal e estará disponível nos estabelecimentos de ensino e na respetiva Plataforma Educativa - sítio da CMA ([www.cm-alenquer.pt](http://www.cm-alenquer.pt)) para consulta pelos encarregados de educação.

Os pedidos de **refeição tipo “pic-nic”** deverão ser requisitados à empresa prestadora do serviço **com 5 dias de antecedência, pelas Assistentes Operacionais.**

### Faltas e desistências

As faltas só serão consideradas válidas quando **comunicadas, pelos encarregados de educação, à Assistente Operacional do respetivo estabelecimento de ensino**, até às 16h30 do dia anterior à falta.

As desistências no próprio dia, **a título excecional**, só serão consideradas quando comunicadas até às 9h15 e devido a doença súbita.

**Não serão consideradas as desistências comunicadas através da caderneta do aluno.**

Sempre que as **desistências envolvam o grupo turma, a responsável pelo estabelecimento de ensino deverá comunicar à Assistente Operacional responsável pelo serviço de refeições**, o nome e o número total de crianças que não irão almoçar, com 2 dias de antecedência.

### Pagamento

O serviço de refeições tem um valor diário fixado por Despacho do Ministério da Educação.

No caso de alunos que se candidataram aos auxílios económicos, os que obtiveram “escalão A” têm a refeição gratuita, os que obtiveram “escalão B” participam metade do valor da refeição, sendo que o não cancelamento da refeição em caso de falta implicará o seu pagamento na totalidade.

**O pagamento do serviço será pré-pago e efetuado através de multibanco ou na tesouraria da CMA.**

Compete aos encarregados de educação a **opção do carregamento** do valor correspondente a **5, 10 ou 20 refeições**, sendo-lhe enviadas previamente, via correio, as respetivas referências multibanco. A cada carregamento corresponderá uma referência multibanco associada ao número de refeições pretendido (5,10 ou 20).

Os encarregados de educação receberão um alerta, via sms (mensagem escrita no telemóvel) ou email (correio eletrónico) **sempre que se verifique um saldo reduzido, correspondente a 3 refeições**.

No caso de saldo negativo será enviado um sms ou email a comunicar que a situação deverá ser regularizada, sob pena da refeição não ser requisitada.

Os pagamentos por multibanco deverão ser efetuados preferencialmente em dias úteis, uma vez que o saldo só ficará disponível 24 a 48 horas após a operação. Caso opte pelo pagamento na tesouraria da CMA poderá fazê-lo em dias úteis entre as 9h00 e as 16h00.

#### **Comprovativo de pagamento**

Os comprovativos do pagamento estarão disponíveis na Plataforma Educativa, cabendo aos encarregados de educação a opção de impressão dos respetivos documentos.

#### **Outras Informações**

Considerando que este novo sistema de gestão não permite o pagamento através de débito direto, os encarregados de educação deverão cancelar a sua autorização junto da Instituição Bancária e simultaneamente os serviços da CMA também rescindirão o respetivo contrato.

### **b) Prolongamento de horário no JI e 1ºCEB**

#### **Destinatários**

O Serviço destina-se a todas as crianças que frequentam os Jardins de Infância da Rede Pública do Município de Alenquer e a todas as crianças do 1ºCEB cujos estabelecimentos de ensino reúnam as condições técnicas e humanas para o efeito.

### **Ato da inscrição**

As inscrições para o prolongamento de horário devem ser efetuadas nos Agrupamentos, através do preenchimento do respetivo boletim, acompanhado do documento comprovativo do escalão do Abono de Família emitido pelo serviço de Segurança Social ou, quando se trate de trabalhador da Administração Pública, pelo serviço processador, que faça prova do seu posicionamento nos escalões de atribuição de abono de família, bem como cópia do cartão de contribuinte ou do cartão de cidadão do encarregado de educação e de comprovativo de horário dos pais.

Caso se verifique que o número de crianças inscritas no serviço é superior à capacidade do espaço onde serão dinamizadas as atividades, terão prioridade as crianças em que ambos os pais se encontrem em situação laboral, com horário de saída após as 15h00 no caso do JI e das 17h30 no 1.º CEB, bem como, no caso de horários rotativos/turnos.

Depois do prazo estabelecido o boletim deverá ser entregue no serviço de Educação da autarquia ou remetido via email para o endereço [educacao@cm-alenquer.pt](mailto:educacao@cm-alenquer.pt). pelos respetivos agrupamentos de escolas no próprio dia da sua receção de modo a que se possam agilizar os devidos procedimentos com vista ao início do serviço.

As listas das crianças admitidas, excluídas e em lista de espera para o prolongamento do 1.º CEB serão afixadas nos estabelecimentos de ensino na semana anterior ao início das atividades letivas.

### **Atividades**

O prolongamento de horário será desenvolvido nos estabelecimentos de ensino e tem um caráter lúdico, desportivo e cultural com recurso às assistentes operacionais da autarquia sob a supervisão dos agrupamentos de escolas.

### **Faltas e desistências**

As **desistências definitivas** do serviço deverão ser comunicadas por escrito, com uma antecedência mínima de 5 dias úteis a partir do dia em que pretende cancelar a inscrição da criança, para o serviço de Educação da Câmara Municipal, **não sendo consideradas desistências diárias**.

O não cumprimento desta norma implica o pagamento do serviço, não havendo restituição do valor.

No caso das interrupções letivas, natal, páscoa e verão, as faltas serão consideradas de acordo com o calendário letivo.

## Pagamento

O serviço de prolongamento de horário tem um valor mensal fixo de acordo com a seguinte tabela:

ABONO FAMÍLIA	ESCALÃO	SERVIÇO DE REFEIÇÕES	VALOR/DIA*	SERVIÇO DE PROLONGAMENTO		VALOR/MÊS (2 Períodos)	VALOR/MÊS (1 Período)
		Comparticipação do E.E.	€	% Aplicada	Valor do IAS	€	€
1	A	0%	<b>€ 0,00</b>	1,00%	€ 419,22	<b>€ 4,19</b>	<b>€ 2,10</b>
2	B	50%	<b>€ 0,73</b>	3,00%	€ 419,22	<b>€ 12,58</b>	<b>€ 6,29</b>
3	3	100%	<b>€ 1,46</b>	5,00%	€ 419,22	<b>€ 20,96</b>	<b>€ 10,48</b>
4	4	100%	<b>€ 1,46</b>	7,00%	€ 419,22	<b>€ 29,35</b>	<b>€ 14,68</b>
5	5	100%	<b>€ 1,46</b>	8,50%	€ 419,22	<b>€ 35,63</b>	<b>€ 17,82</b>
6	6	100%	<b>€ 1,46</b>	10,00%	€ 419,22	<b>€ 41,92</b>	<b>€ 20,96</b>

\*O valor poderá ser alvo de alteração de acordo com o despacho anual do Ministério da Educação.

**O pagamento do serviço será pré-pago e efetuado através de multibanco ou na tesouraria da CMA, mensalmente entre os dias 1 e 8.**

**Excecionalmente o pagamento do mês de setembro será efetuado conjuntamente com o mês de outubro, entre os dias 1 e 8 de outubro.**

Compete aos encarregados de educação o **carregamento** do valor correspondente a **um ou dois períodos**, de acordo com a inscrição efetuada, sendo-lhes enviadas as respetivas referências multibanco via sms e/ou email, as quais serão também disponibilizadas na plataforma educativa.

No caso de inexistência de saldo será enviado um sms ou email a comunicar que a situação deverá ser regularizada, sob pena do cancelamento do serviço.

A frequência apenas num dos períodos (manhã ou tarde) corresponde a 50% do valor da participação.

Os agregados familiares que tenham mais do que um educando a frequentar em simultâneo Jardins de Infância e Escolas Básicas do 1º ciclo da Rede Pública do concelho, e que usufruam de prolongamento de horário, pagarão pelo primeiro educando o valor correspondente ao seu escalão de participação e

pelos restantes o valor correspondente ao 3.º escalão, desde que o respetivo agregado esteja posicionado no 4.º escalão ou superior e **sempre que o tenham indicado no boletim de candidatura.**

A não apresentação do comprovativo do escalão da Segurança Social implicará o posicionamento no escalão máximo (6).

#### **Comprovativo de pagamento**

Os comprovativos do pagamento estarão disponíveis na Plataforma Educativa, cabendo aos encarregados de educação a opção de impressão dos respetivos documentos.

### **c) Férias em Movimento no 1ºCEB (interrupções letivas)**

#### **Destinatários**

O Serviço destina-se a todas as crianças que frequentam os estabelecimentos de ensino do 1ºCEB da Rede Pública do Município de Alenquer, sendo que o local eleito para o desenvolvimento do serviço é da responsabilidade dos agrupamentos de escolas.

#### **Atividades**

As Férias em Movimento serão desenvolvidas nas interrupções letivas do Natal, Páscoa e verão (junho e julho), em local a definir pelos agrupamentos de escolas, apresentando um caráter lúdico, desportivo e cultural.

#### **Ato da inscrição**

As inscrições para as Férias em Movimento devem ser efetuadas nos Agrupamentos, em período próprio a definir pela CMA, através do preenchimento do respetivo boletim, acompanhado do documento comprovativo do escalão do Abono de Família emitido pelo serviço de Segurança Social ou, quando se trate de trabalhador da Administração Pública, pelo serviço processador, que faça prova do seu posicionamento nos escalões de atribuição de abono de família.

A frequência das crianças no projeto será efetuada por ordem de receção do boletim de inscrição. Caso o número de inscrições seja superior à capacidade do espaço e aos recursos humanos disponíveis será elaborada uma lista de espera.

Depois do prazo estabelecido o boletim deverá ser entregue no serviço de educação da autarquia ou remetido via email para o endereço [educacao@cm-alenquer.pt](mailto:educacao@cm-alenquer.pt) pelos respetivos agrupamentos de

escolas no próprio dia da sua receção de modo a que se possam agilizar os devidos procedimentos com vista ao início do serviço.

Para o desenvolvimento do projeto são necessárias no **mínimo 10 inscrições semanais**.

### **Faltas e desistências**

As **desistências definitivas** do serviço deverão ser comunicadas por escrito, com uma antecedência mínima de 5 dias úteis a partir do dia em que pretende cancelar a inscrição da criança, para os serviços da câmara municipal, **não sendo consideradas desistências diárias**, apenas as desistências comunicadas na semana anterior à semana a faltar.

O não cumprimento desta norma implica o pagamento da totalidade do serviço, não havendo restituição do valor.

### **Pagamento**

O pagamento do serviço é **semanal e pré-pago** de acordo com uma tarifa a fixar anualmente pela Câmara Municipal sendo efetuado através de multibanco ou na tesouraria da CMA.

O valor a pagar inclui o almoço, seguro e o transporte para passeios.

Compete aos encarregados de educação o **carregamento** do valor correspondente às semanas pretendidas, sendo-lhes enviadas as respetivas referências multibanco via sms e/ou email, as quais serão também disponibilizadas na plataforma educativa.

No caso de inexistência de pagamento será enviado um sms ou email a comunicar que a situação deverá ser regularizada, sob pena do cancelamento do serviço.

### **Contactos/Esclarecimentos:**

Divisão do Potencial Humano e Local /Unidade Técnica do Potencial Humano

Casa da Torre, Calçada Francisco Carmo, 33, 2580-306 Alenquer

263 730 900 - ext. 451/452/453

Fax: 263 733 334

[educacao@cm-alenquer.pt](mailto:educacao@cm-alenquer.pt)