

# ESCOLA SECUNDÁRIA DAMIÃO DE GOES

ANO LÉTIVO 2021/2022

## CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO(A) DE GESTÃO E PROGRAMAÇÃO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS



### PLANO DE ESTUDOS

DISCIPLINAS
<b>Formação Sócio-cultural (1000 h)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Português</li><li>- Língua Estrangeira I, II ou III</li><li>- Área de Integração</li><li>- Educação Física</li><li>- Tecnologias da Informação e Comunicação</li></ul>
<b>Formação Científica (500 h)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Matemática</li><li>- Física e Química</li></ul>
<b>Formação Técnica (1100 h)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sistemas Operativos</li><li>- Arquitetura de Computadores</li><li>- Redes de Comunicação</li><li>- Programação e Sistemas de Informação</li></ul>
- Formação em Contexto de Trabalho <b>(600 h)</b>

### SAÍDA PROFISSIONAL

O(A) **Técnico(a) de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos** é o(a) profissional qualificado(a) apto(a) a realizar, de forma autónoma ou integrado numa equipa, atividades de conceção, especificação, projeto, implementação, avaliação, suporte e manutenção de sistemas informáticos e de tecnologias de processamento e transmissão de dados e informações.

### PRINCIPAIS ATIVIDADES DESEMPENHADAS

- Instalar, configurar e efetuar a manutenção de computadores isolados, de periféricos de computadores, de estruturas e equipamentos de uma rede local;
  - Instalar, configurar e efetuar a manutenção de sistemas operativos de clientes e de servidores;
  - Implementar e efetuar a manutenção de políticas de segurança em sistemas informáticos;
  - Instalar, configurar e efetuar a manutenção de aplicações informáticas;
  - Efetuar a análise de sistemas de informação;
  - Conceber algoritmos através da divisão dos problemas em componentes;
  - Desenvolver, distribuir, instalar e efetuar a manutenção de aplicações informáticas, utilizando ambientes e linguagens de programação procedimentais e visuais;
  - Conceber, implementar e efetuar a manutenção de bases de dados;
  - Manipular dados retirados de bases de dados;
  - Planificar, executar e efetuar a manutenção de páginas e sítios na Internet;
- Desenvolver, instalar e efetuar a manutenção de sistemas de informação baseados nas tecnologias *Web*.



# ESCOLA SECUNDÁRIA DAMIÃO DE GOES

ANO LETIVO 2021/2022

## CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO(A) AUXILIAR DE SAÚDE



### PLANO DE ESTUDOS

DISCIPLINAS
<b>Formação Sócio-cultural (1000 h)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Português</li><li>- Língua Estrangeira I, II ou III</li><li>- Área de Integração</li><li>- Educação Física</li><li>- Tecnologias da Informação e Comunicação</li></ul>
<b>Formação Científica (500 h)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Matemática</li><li>- Física e Química</li><li>- Biologia</li></ul>
<b>Formação Técnica – UFCD's (1175 h)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Saúde</li><li>- Gestão e Organização de Serviços de Saúde</li><li>- Comunicação e Relações Interpessoais</li><li>- Higiene, Segurança e Cuidados de Saúde</li></ul>
- Formação em Contexto de Trabalho (600 h)

### SAÍDA PROFISSIONAL

O(A) **Técnico(a) Auxiliar de Saúde** é o(a) profissional qualificado(a) que auxilia na prestação de cuidados de saúde aos utentes, na recolha e transporte de amostras biológicas, na limpeza, higienização e transporte de roupas, materiais e equipamentos, na limpeza e higienização dos espaços e no apoio logístico e administrativo das diferentes unidades e serviços de saúde, sob orientações do profissional de saúde.

### PRINCIPAIS ATIVIDADES DESEMPENHADAS

- Auxiliar na prestação de cuidados aos utentes, de acordo com orientações do enfermeiro;
- Auxiliar nos cuidados post-mortem, de acordo com orientações do profissional de saúde;
- Assegurar a limpeza, higienização e transporte de roupas, espaços, materiais e equipamentos, sob a orientação de profissional de saúde;
- Assegurar atividades de apoio ao funcionamento das diferentes unidades e serviços de saúde;
- Auxiliar o profissional de saúde na recolha de amostras biológicas e transporte para o serviço adequado, de acordo com normas e/ou procedimentos definidos.



## ESCOLA SECUNDÁRIA DAMIÃO DE GOES

ANO LETIVO 2021/2022

### CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO(A) COMERCIAL



#### PLANO DE ESTUDOS

DISCIPLINAS
<b>Formação Sócio-cultural (1000 h)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Português</li><li>- Língua Estrangeira I, II ou III</li><li>- Área de Integração</li><li>- Educação Física</li><li>- Tecnologias da Informação e Comunicação</li></ul>
<b>Formação Científica (500 h)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Matemática</li><li>- Economia</li></ul>
<b>Formação Técnica – UFCD's (1025 h)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Organizar e Gerir a Empresa</li><li>- Comercializar e Vender</li><li>- Comunicar no Ponto de Venda</li><li>- Comunicar em Francês/Inglês</li></ul>
- Formação em Contexto de Trabalho (600 h)

#### SAÍDA PROFISSIONAL

O(A) **Técnico(a) Comercial** é o(a) profissional qualificado(a) apto(a) a vender produtos e/ou serviços em estabelecimentos comerciais, tendo em vista a satisfação dos clientes.

#### PRINCIPAIS ATIVIDADES DESEMPENHADAS

- Estudar os produtos e/ou serviços da empresa, caracterizar o tipo de clientes e recolher informação sobre a concorrência e o mercado em geral, de forma a responder adequadamente às necessidades dos clientes;
- Atender e aconselhar clientes, tendo em vista a sua fidelização e a satisfação das suas necessidades;
- Processar a venda de produtos e/ou serviços, recorrendo a equipamento informático e outros meios disponíveis;
- Controlar a caixa, procedendo à sua abertura e fecho;
- Participar na organização e animação do estabelecimento comercial;
- Efetuar o controlo quantitativo e qualitativo de produtos do estabelecimento comercial;
- Colaborar na definição e composição do sortido, apresentando propostas, tendo em conta, nomeadamente a procura dos clientes e a existência de novos produtos e/ou serviços no mercado;
- Assegurar o serviço pós-venda, recebendo e analisando reclamações com vista à sua resolução, procedendo à troca de produtos e a reembolsos, tratando de devoluções e de outras situações colocadas pelos clientes;
- Proceder à organização da documentação relativa ao processo de venda.



## ESCOLA SECUNDÁRIA DAMIÃO DE GOES

ANO LETIVO 2021/2022

### CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO(A) DE APOIO À GESTÃO



#### PLANO DE ESTUDOS

DISCIPLINAS
<b>Formação Sócio-cultural (1000 h)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Português</li><li>- Língua Estrangeira I, II ou III</li><li>- Área de Integração</li><li>- Educação Física</li><li>- Tecnologias da Informação e Comunicação</li></ul>
<b>Formação Científica (500 h)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Matemática</li><li>- Economia</li></ul>
<b>Formação Técnica – UFCD's (1150 h)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gestão</li><li>- Contabilidade e Fiscalidade</li><li>- Direito das Organizações</li></ul>
- Formação em Contexto de Trabalho (600 h)

#### SAÍDA PROFISSIONAL

O(A) **Técnico(a) de Apoio à Gestão** é o(a) profissional qualificado(a) apto(a) a assegurar a aplicação dos procedimentos técnico – administrativos necessários à elaboração, aplicação e atualização dos instrumentos gerais de gestão, na empresa ou serviço público.

#### PRINCIPAIS ATIVIDADES DESEMPENHADAS

- Recolher, selecionar e preparar a informação contabilística e financeira, para posterior análise e cumprimento das obrigações da gestão;
- Colaborar na identificação das necessidades de aprovisionamento e na escolha de equipamentos e materiais necessários ao desenvolvimento da atividade da empresa ou serviço público;
- Colaborar no desenvolvimento da política de *marketing*;
- Colaborar na organização e controlo dos procedimentos definidos para a aplicação e a manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Executar e/ou assegurar a execução de tarefas administrativas de apoio à gestão de recursos humanos.



# ESCOLA SECUNDÁRIA DAMIÃO DE GOES

ANO LETIVO 2021/2022

## CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO(A) DE LOGÍSTICA



### PLANO DE ESTUDOS

DISCIPLINAS
<b>Formação Sócio-cultural (1000 h)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Português</li><li>- Língua Estrangeira I, II ou III</li><li>- Área de Integração</li><li>- Educação Física</li><li>- Tecnologias da Informação e Comunicação</li></ul>
<b>Formação Científica (500 h)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Matemática</li><li>- Economia</li><li>- Psicologia</li></ul>
<b>Formação Técnica – UFCD's (1075 h)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Organização e Gestão Logística</li><li>- Técnicas de Gestão Logística</li><li>- Sistemas de Qualidade, Ambiente e Segurança</li><li>- Inglês / Espanhol Técnico</li></ul>
- Formação em Contexto de Trabalho (600 h)

### SAÍDA PROFISSIONAL

O(A) **Técnico(a) de Logística** é o(a) profissional qualificado(a) apto(a) a assegurar o adequado funcionamento das atividades logísticas da empresa, contribuindo para a otimização dos fluxos de informação, serviços, matérias-primas, bem como produtos acabados, tendo em conta as normas de qualidade, higiene, segurança e ambiente do trabalho.

### PRINCIPAIS ATIVIDADES DESEMPENHADAS

- Analisar as necessidades da organização, de forma a implementar as soluções logísticas mais adequadas aos objetivos, estratégias e recursos da empresa;
- Coordenar e supervisionar as atividades de receção, preparação de encomendas, armazenagem e expedição, de acordo com as normas de qualidade, higiene, segurança e ambiente e as relações de trabalho;
- Assegurar a gestão de stocks;
- Coordenar e executar operações de movimentação, manobra e operação de empilhadores de acordo com as regras e normas estabelecidas;
- Apoiar o serviço de assistência a clientes, prestando as informações necessárias e adequando o serviço logístico às necessidades do cliente;
- Elaborar relatórios da sua atividade, organizando e sistematizando a informação técnica referente à sua área de intervenção.



## ESCOLA SECUNDÁRIA DAMIÃO DE GOES

ANO LETIVO 2021/2022

### CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO(A) DE SOLDADURA



#### PLANO DE ESTUDOS

DISCIPLINAS
<b>Formação Sócio-cultural (1000 h)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Português</li><li>- Língua Estrangeira I, II ou III</li><li>- Área de Integração</li><li>- Educação Física</li><li>- Tecnologias da Informação e Comunicação</li></ul>
<b>Formação Científica (500 h)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Geometria Descritiva</li><li>- Matemática</li><li>- Química</li></ul>
<b>Formação Técnica (1250 h)*</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Técnicas de Soldadura</li></ul>
<b>- Formação em Contexto de Trabalho (600 h)</b>

\*Decorre nas instalações da Empresa MCG – Mind for Metal®

## SAÍDA PROFISSIONAL

O(A) **Técnico(a) de Soldadura** é o(a) profissional qualificado(a) apto(a) a planear e executar o trabalho de soldadura, efetuando a escolha dos processos, equipamentos e materiais de adição a utilizar de acordo com as instruções técnicas, respeitando as normas de segurança, higiene e saúde no trabalho e de proteção do ambiente.

#### PRINCIPAIS ATIVIDADES DESEMPENHADAS

- Preparar e organizar o trabalho de soldadura de conjuntos, estruturas e tubagens metálicas cumprindo as medidas de segurança de modo a reduzir os riscos associados aos diferentes processos de soldadura;
- Analisar e interpretar desenhos e documentação técnica, esboços, esquemas e outra documentação técnica relativa a uma determinada obra e equipamentos em construção soldada;
- Efetuar a conservação dos equipamentos, dos consumíveis e das ferramentas utilizadas, de acordo com os procedimentos adequados;
- Analisar a documentação necessária para a certificação/qualificação de soldadores e/ou operadores de soldadura e para a qualificação de um procedimento de soldadura (RQPS);
- Prestar assistência técnica a clientes esclarecendo possíveis dúvidas sobre o trabalho de soldadura realizado;
- Executar soldaduras topo a topo e de ângulo entre chapas ou chapa / tubo em construções metálicas, de acordo com as diretrizes IIW/ESW, as exigências de qualidade, as normas e códigos específicos da atividade.

